

# Ayudaventas para préstamos al público en general

- 1. Verifica que cumpla estos requisitos



Edades de 25 años hasta 69 años



Ingresos verificables de mínimo 1 salario básico



No pertenecer a ningún convenio

- 2. Ingresa a la plataforma [www.fineprestaonline.com](http://www.fineprestaonline.com) mediante el navegador de internet Google Chrome.
- 3. En el menú principal, da click en **"Convenios"**
- 4. Dentro de la página web de Convenios encontrarás la **calculadora**.
- 5. Especifica en la calculadora **el monto** que el cliente necesita para su compra. Arrastra el círculo naranja hacia la derecha para aumentar o a la izquierda para disminuir. Puedes usar también los botones de los signos "+" y "-" para aumentar o reducir el monto.
- 6. Especifica en la calculadora **el plazo** que el cliente desee para hacer el pago de su compra. Arrastra el círculo naranja hacia la derecha para aumentar o a la izquierda para disminuir. Puedes usar también los botones de los signos "+" y "-" para aumentar o reducir el plazo.
- 7. **Coméntale al cliente el valor a pagar por cada cuota**. Dicho valor lo verás al final de la calculadora.
- 8. Antes de dar click en el botón "Pide tu préstamo ya" **imprime los papeles** para la firma del cliente.
- 9. **Desplázate hacia abajo en la página web**, en el primer paso de la sección llamado "Solicitud de crédito" encontrarás un botón naranja llamado **"Descarga los soportes requeridos en esta etapa"**. Siempre realiza este paso, los papeles pueden tener cambios o correcciones.
- 10. Diligencia los documentos con tu cliente **para que los firme y coloque su huella** en ese instante.  
\*Los documentos no pueden salir de la joyería.
- 11. Recibe todos los papeles y **escanéalos por separado**. **Guarda los archivos escaneados** en una carpeta de tu computador.
- 12. Escanea también la cédula del cliente por ambos lados POR SEPARADO.
- 13. Tómale una fotografía a tu cliente en la joyería.
- 14. Ahora sí, **desplázate hacia arriba, valida el monto y plazo que ya habías ingresado y da click en el botón azul de la calculadora llamado "Pide tu préstamo ya"**
- 15. Se te abrirá un portal llamado "Mi portal transaccional". Encontrarás un menú desplegable de título "Mi empleador actual es". **Despliega el menú y da click en "Oroexpress"**.
- 16. En el código suministrado por el empleador, **digita "123"**
- 17. Presiona "Continuar" y se te abrirá la siguiente página del portal que es el primer paso llamado "Datos personales" donde **escribirás todos los datos de tu cliente**. Dale click al cuadro junto a "Acepta los términos y condiciones".
- 18. Presiona "Continuar" y pasarás al segundo paso llamado "Datos básicos" donde **llenarás información del cliente**.
- 19. Presiona "Continuar" y pasarás al tercer paso llamado "Datos adicionales" donde **llenarás información laboral y financiera del cliente**. Indícale al cliente que es **muy importante que el teléfono fijo de su empresa** esté correcto para poder contactarlo y validar para calificar su crédito.
- 20. Presiona "Continuar" y pasarás al cuarto paso llamado "Referencias". **Estas referencias también serán validadas para calificar su crédito por los cuales son muy importantes**. Las referencias familiares son del cliente. **Las referencias de tipo asesor son tus datos**.
- 21. En la sección "Documentos personales requeridos" **cargarás toda la documentación que escaneaste (los de los puntos 11, 12 y 13)** del cliente y tienes guardada en tu computador.
- 22. Presiona continuar y ¡Listo! espera la respuesta de la solicitud por parte de Fincrea enviada al correo electrónico de la joyería o contáctate al número 311 210 9336.

# Ayudaventas para préstamos a Fuerzas Militares

1. Verifica que cumpla estos requisitos



Ser miembro activo de Mindefensa



Por el momento NO policía nacional

2. Solicítale al cliente la **colilla de pago del último mes** y el certificado de tiempos y haberes.

3. Envía los documentos del punto 2 al **Whatsapp 311 311 4491**

4. **Espera la respuesta**, Fincrea te responderá la capacidad de descuento al cliente de su colilla, el monto, el plazo y cuota para indicarle al cliente. Si el cliente NO está de acuerdo o no cumple con las políticas, se finaliza el proceso. Si el cliente está de acuerdo, se inicia el proceso.

5. **Diligencia** junto al cliente los siguientes documentos:

- Solicitud de crédito.
  - Pagaré y Carta de Instrucciones.
  - Autorización de descuento de libranza.
  - Formulario del seguro.
  - Autorización de pago a terceros.
  - Formulario de Fondo de Garantías de Antioquia.
- \*La documentación no puede salir de la joyería.

6. **Solicita** al cliente los siguientes documentos:

- Fotocopia de cédula ampliada al 150%.
  - Las 2 últimas colillas de pagos de los 2 últimos meses.
  - El certificado de tiempos y haberes.
  - Fotocopia del carnet de salud.
- \*Todos deben llevar firma y huella del cliente para ser validados.

7. **Escanea todos los documentos** diligenciados por el cliente EN FORMATO PDF.

8. **Envíalos a comercial@fincrea.com** para hacer el estudio. Los documentos deben ser legibles.

9. Fincrea realiza la validación de los documentos y procede a la radicación ante la entidad pagadora para solicitar el visto bueno. Este proceso puede tardar hasta 45 días según la fecha del ingreso.

10. Cuando Fincrea reciba respuesta de la pagaduría, **se contactará vía telefónica y vía correo electrónico con la joyería y el cliente.**



**Ejército nacional**



**Armada nacional**



**Fuerza Aérea**



# Ayudaventas para préstamos a Pensionados

1. Verifica que cumpla estos requisitos



Ser pensionado  
activo de FOMAG,  
FOPEP o CREMIL.

2. Solicítale al cliente la **colilla de pago de pensiones del último mes.**
3. Envía la colilla al **Whatsapp 311 311 4491.**
4. **Espera la respuesta**, Financrea te responderá la capacidad de descuento al cliente de su colilla, el monto, el plazo y cuota para indicarle al cliente. Si el cliente **NO** está de acuerdo o no cumple con las políticas, se finaliza el proceso. Si el cliente está de acuerdo, se inicia el proceso.
5. **Diligencia** junto al cliente los siguientes documentos:
- Solicitud de crédito.
  - Pagaré y Carta de Instrucciones.
  - Autorización de descuento de libranza.
  - Formulario del seguro.
  - Autorización de pago a terceros.
  - Formulario de Fondo de Garantías de Antioquia.
- \*La documentación no puede salir de la joyería.
6. **Solicita** al cliente los siguientes documentos:
- Fotocopia de cédula ampliada al 150%.
  - Las 2 últimas colillas de pagos de los 2 últimos meses.
  - Resolución de pensión.
- \*Todos deben llevar firma y huella del cliente para ser validados.
7. **Escanea todos los documentos** diligenciados por el cliente EN FORMATO PDF.
8. **Envíalos a comercial@financrea.com** para hacer el estudio. Los documentos deben ser legibles.
9. Financrea realiza la validación de los documentos y procede a la radicación ante la entidad pagadora para solicitar el visto bueno. Este proceso puede tardar hasta 30 días según la fecha del ingreso.
10. Cuando Financrea reciba respuesta de la pagaduría, **se contactará vía telefónica y vía correo electrónico con la joyería y el cliente.**

